



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ДОГОВОР - УЧРАО-122

Днес, 06.01.2016г., в гр. Тополовград, област Хасково, между

1. ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД, ЕИК 000970464, със седалище и адрес на управление: град Тополовград, пл. „Освобождение № 1, представлявана от **Божин Петров Божинов – кмет и Динка Илиева Михова – Гл. счетоводител**, наричана за кратко **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

2. „МАРКЕТИНГ ПРО” ЕООД, ЕИК 202828113, със седалище и адрес на управление: град Бургас, ул.„Калоян” № 18 ет.3 представлявано **Ваня Вълкова Кралева - Георгиева–управител**, наричано за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение изпълнението на услуга с предмет: **„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност на проект по подмярка 19.1 «Помощ за подготвителни дейности» на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., съфинансирана от ЕЗФРСР, съгласно сключен договор № РД50-164/07.12.2015 между Община Тополовград, Министерството на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” - Разплащателна агенция”** в своята съвкупност наричана по-нататък **„Предмета на договора”**, така, както е описано в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Техническата спецификация – Приложение № 1, представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила считано от датата на подписване.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора до 07.09.2016 година, считано от влизане в сила на настоящия договор, като съгласува междинни срокове за изпълнение на отделните дейности с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 3. (1) Срокът за цялостно изпълнение на договора, съгласуваните междинни срокове по отделните дейности и обхватът на услугата съгласна техническата спецификация са задължителни за страните по договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи изпълнение на уговореното с настоящия договор в сроковете и при условията на същия.

2. При поискване да получава информация за хода на изпълнение по договора.

3. Да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложените дейности, включително и да извършва проверки на място, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация.

4. Да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на предмета на договора.

5. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение.

6. Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията му, посочени в Техническата спецификация и не може да бъде изменено, допълнено или преработено.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер и при условия и сроковете на настоящия договор.
2. Да посочи лице от екипа си, което ще отговаря за осъществяване на комуникацията с екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с оглед изпълнението на предмета на договора
3. Да приеме изпълнението на договора, ако то отговаря на Техническата спецификация. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да се произнесе в срок до 3 (три) работни дни от получаването на окончателния доклад за изпълнение посредством двустранен приемателно-предавателен протокол.
4. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата.
5. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора, в рамките на своите компетенции и възможности.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на настоящия договор, ако качествено и в срок изпълни задълженията си по него;
2. Да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на договора, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят;
3. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно предоставяне на необходимите му документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качественото изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
4. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на настоящия договор;

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява всички дейности и задължения, предвидени в Техническата спецификация към договора, както и да отстранява констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци.
2. Да изпълни възложената му работа с грижата на добър търговец, качествено, в съответствие с действащото законодателство и настоящия договор и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** , при условията и сроковете на настоящия договор;
3. Да координира осъществяването на всички дейности с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
5. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
6. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание;
7. Да се придържа към всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

8. Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област;

9. Да изпълнява мерките и препоръките, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

10. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за визуализация, информация и публичност на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и свързаните с нея поднормативни актове при всички дейности и документи, изготвени в изпълнение на настоящия договор;

11. Да докладва за възникнали нередности, както и да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

12. Да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни носители и други материали, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод на извършването на консултациите, с изключение на случаите, когато предоставянето на тази информация е необходима с оглед на изпълнението на предмета на настоящия договор;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

V. ДОКЛАДВАНЕ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад за изпълнението на дейностите по чл. 1 от настоящия договор, в съответствие с условията на техническата спецификация на поръчката.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 9. Приетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резултати представляват основание за извършване на окончателно плащане, съгласно разпоредбите на Раздел VII на настоящия договор.

Чл. 10. При своята дейност по приемане на изпълнението на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

VII. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 11. (1) Цената на настоящия договор, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор е 13 743 лева (Тринадесет хиляди седемстотин четиридесет и три лева) без ДДС и 16 491,60 лева (Шестнадесет хиляди четиристотин деветдесет и един лева и 60 ст.) с ДДС.

(2) Цената на договора е фиксирана и не подлежи на промяна за периода на изпълнение на договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има право на авансово плащане в размер на 50% от цената на договора с ДДС или 8 245,80 лева (Осем хиляди двеста четиридесет и пет лева и 80 ст.), която сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 дни от влизането в сила на настоящия договор.

(4) Окончателното плащане по договора се извършва след представяне на доклад от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за действително извършената от него работа и след приемане

на работата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол и надлежно издадена съгласно изискванията на ЗЧ и ЗДДС фактура;

(5) Плащанията се извършват в български лева, по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG69 PRCB 92301045127010

BIC: PRCBBSF

Прокредит Банк Бургас

(6) В случай на промяна на банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети с приемо-предавателен протокол дейности, отчитащи постигнати резултати.

VIII. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.12. (1) При пълно неизпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(2) При забавено изпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от стойността на съответната дейност по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на съответната дейност по договора.

(3) Сумите на неустойката по ал. 2 се приспада от цената на договора.

Чл.13. В случай на забавяне на което и да е от плащанията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка от 0,1 % от стойността на плащането, за всеки просрочен ден, до извършване на заплащането, но не повече от 10% от стойността на съответната дейност по договора.

Чл.14. (1) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея, не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

X. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. (1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора, тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат, освен в случаите на заплащане на дейности, изпълнени преди периода на спирането.

(3) Крайният срокът за изпълнение на договора не се удължава с периода на спирането, но между страните може да се съгласуват нови междинни срокове, ако такива са били съгласувани до момента на спиране на изпълнението.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Настоящият договор се прекратява с окончателното му изпълнение и приемане на договорената работа, съгласно предвидените в глава VI на настоящия договор изисквания.

(2) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение.

(3) Настоящият договор се прекратява по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

(4) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с двустранен протокол.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши всички дължими към момента на прекратяване плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което страните подписват протокол, в който посочват всички изпълнени дейности до момента.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати. В този случай той дължи обезщетение за претърпените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вреди от сключването на договора.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18.(1) Разпоредбите на договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(2) Нищожността на някоя от разпоредбите на договора не води до нищожност на други разпоредби или на договора като цяло.

(3) Заглавията в договора са част от него и се вземат предвид при неговото тълкуване.

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Чл. 20. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 21. Представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта, както и Техническата спецификация, представляват неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация
2. Оферта на изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


Гл. секретар:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:


(подпис и печат)

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на услуга с предмет:

„Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност на проект по подмярка 19.1 «Помощ за подготвителни дейности» на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., съфинансирана от ЕЗФРСР, съгласно сключен договор № РД50-164/07.12.2015 между Община Тополовград, Министерството на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” - Разплащателна агенция”

№ по ред	Дейности/разходи за осигуряване на публичност	Описание на техническите параметри	Количество
1.	Подготовка и провеждане на информационни кампании – информационни дейности в повече от едно населено място на територията на Общ. Тополовград – информационни срещи, информационни дни и други събития за информиране <i>(бюджетно перо 2.1 от т.5.1. на Приложение №5)</i>	<ul style="list-style-type: none">-Използване на интерактивни методи;-Залите, в които ще се провеждат събитията ще разполагат с работеща климатизация и близък санитарен възел;-Брой участници – не по-малко от 10 за всяко събитие;-Провеждане на събития в 4 населени места от общината;-Подготовка и разпространение на информационни материали и предварително оповестяване на събитието;- Подготовка и обезпечаване на попълването на списъци и протоколи за всяко от събитията;- Осигуряване на снимков материал;- Осигуряване на лектори/модератори;- Предварително съгласуване с Възложителя на конкретните дати, населени места и зали за провеждане на всяко събитие.	4 броя
2.	Изготвяне и разпространение на информационни материали за информиране на местното население - печатни и в електронен вид: <i>(бюджетно перо 2.2. от т.5.1 на Приложение №5),</i>		

В това число :		
- Брошури	<p>хартия хроммат 135 гр., пълноцветен двустранен печат /4+4 цвята/, размер 14.5/21 см /A5/, 16 страници;</p> <p>предоставяне на финализираното печатно издание на Възложителя във формат *PDF, подходящ за публикуване на интернет страницата на проекта.</p>	200 броя
- Дипляни	<p>хартия: хроммат 135 гр., пълноцветен двустранен печат /4+4 цвята/, размер 21/29.5 см, с две сгъвания, размер в сгънат вид 10/21 см;</p> <p>предоставяне на финализираното печатно издание на Възложителя във формат *PDF, подходящ за публикуване на интернет страницата на проекта.</p>	300 броя
- Видеоматериали	<p>- информационен носител : DVD;</p> <p>- мултимедиен дизайн , интерактивна програма за достъп до файловете в диска;</p> <p>- продължителност: мин. 15 минути;</p> <p>- формат, подходящ на web mp4 на външен преносим носител – 1 брой;</p> <p>- на DVD диск във формат на готовия филм DVD Video – 5 броя</p>	1 брой
- Плакати	<p>хартия хроммат 200 гр., пълноцветен едностранен печат /4+0 цвята/, размер 45.7/30.5 см /A3+/</p>	30 бр
- Информационен бюлетин – 3 издания	<p>хартия хроммат 135 гр., пълноцветен двустранен печат /4+4 цвята/, размер 21/29.5 см /A4/, 8</p>	3 издания всяко с тираж 500 броя

		<p>страници;</p> <p>предоставяне на финализираното печатно издание на Възложителя във формат *PDF, подходящ за публикуване на интернет страницата на проекта</p>	
3.	<p>Организиране и провеждане на информационни срещи/ семинари за най-малко 20 участника</p> <p><i>(бюджетно перо 2.3. от т.5.1 на Приложение №5)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Използване на интерактивни методи; -Залите, в които ще се провеждат събитията ще разполагат с работеща климатизация и близък санитарен възел; -Брой участници – не по-малко от 20 за всяко събитие; -Провеждане на събития в поне 2 различни населени места на общината; -Подготовка и разпространение на информационни материали и предварително оповестяване на събитието; - Подготовка и обезпечаване на попълването на списъци и протоколи за всяко от събитията; - Осигуряване на снимков материал; - Осигуряване на лектори/модератори; - Предварително съгласуване с Възложителя на конкретните дати, населени места и зали за провеждане на всяко събитие 	4 броя
4.	<p>Организиране и провеждане на информационни конференции за най- малко 50 участника</p> <p><i>(бюджетно перо 2.4. от т.5.1 на Приложение №5)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Използване на интерактивни методи; -Залите, в които ще се провеждат събитията ще разполагат с работеща климатизация и близък санитарен възел; -Провеждане на събития в поне 2 различни населени места на общината; -Брой участници – не по-малко от 50 за всяко събитие; -Подготовка и разпространение на информационни материали и предварително оповестяване на събитието; - Подготовка и обезпечаване 	3 броя

		<p>на попълването на списъци и протоколи за всяко от събитията;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осигуряване на снимков материал; - Осигуряване на лектори/модератори; - Предварително съгласуване с Възложителя на конкретните дати, населени места и зали за провеждане на всяко събитие 	
5.	<p>Създаване на електронна страница (бюджетно перо 2.5. от т.5.1 на Приложение №5)</p>	<p>Виртуални компоненти и информационно съдържание на страницата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -домейн от типа www.migtopolobgrad.org; www.migtopolovgrad.eu или друг свободен и хостинг; - да бъде изготвена и поддържана в два езикови варианта – на български и английски език (преводът на публикуваната информация на английски език се обезпечават от възложителя) -практичен и атрактивен дизайн; - лесна и удобна навигация; - бързо и лесно обновяване на съдържанието - информация за проекта по подмярка 19.1, Местна инициативна група – Тополовград , Стратегията за местно развитие, територията на МИГ , новини, реализирани дейности и предстоящи събития, галерия : снимки и видеоматериали; - информационни ресурси -въпроси –отговори; - приложения (подстраницы) с основни документи, свързани с подготовката и бъдещото прилагането на Стратегията за местно развитие - друга информация, свързана с дейността по 	1 брой

		<p>проекта и МИГ-Тополовград;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактна информация с офиса на проекта и МИГ-Тополовград; <p>Потребителският интерфейс следва да е адаптивен, лесен за ориентиране и удобен за работа.</p>	
6.	<p>Поддържане на електронна страница</p> <p><i>(бюджетно перо 2.6. от т.5.1 на Приложение №5)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - отстраняване на открити нередности в работата на интернет-страницата; -актуализация на съдържанието на сайта - добавяне на актуална информация по изпълнението на проекта, новини, документи и снимки премахване на стара информация; -оптимизиране на сайта поддържане на добри позиции в търсачката Google; 	1 брой
7.	<p>Публикуване на информация по проекта в регионални медии – публикации и излъчвания</p> <p><i>(бюджетно перо 2.7. от т.5.1 на Приложение №5)</i></p>	<p>Публикации в регионални печатни и електронни медии с покритие територията на община Тополовград;</p> <p>Текстови обем минимум 2000 знака, снимков /графичен материал минимум един брой в публикация;</p> <p>Излъчване в регионална ТВ с покритие територията на община Тополовград на подготвения по т.2 видеоматериал</p>	8 броя
8.	<p>Организиране и провеждане на едnodневна работна среща за консултиране подготовката на стратегията за ВОР за най-малко 10 участници</p> <p><i>(бюджетно перо 5.1. от т.5.1 на Приложение №5)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Използване на интерактивни методи; -Залите, в които ще се провеждат срещите ще разполагат с работеща климатизация и близък санитарен възел; -Брой участници – не по-малко от 10 за всяка работна среща -Подготовка и разпространение на работни материали и предварително оповестяване на срещата; - Подготовка и обезпечаване на попълването на списъци и протоколи за всяка от срещите; 	3 броя

		<ul style="list-style-type: none"> - Осигуряване на снимков материал; - Осигуряване на модератори/консултанти; - Предварително съгласуване с Възложителя на конкретните дати и зали за провеждане на работните срещи. 	
9.	<p>Организиране и провеждане на едnodневна информационна среща за консултиране с местната общност за най-малко 20 участници</p> <p><i>(бюджетно перо 5.3. от т.5.1 на Приложение №5)</i></p>	<p>Използване на интерактивни методи;</p> <p>-Залите, в които ще се провеждат събитията ще разполагат с работеща климатизация и близък санитарен възел</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провеждане на събития в поне 2 различни населени места на общината. - Брой участници – не по-малко от 20 за всяка среща - Подготовка и разпространение на информационни материали и предварително оповестяване на събитието; - Подготовка и обезпечаване на попълването на списъци и протоколи за всяко от събитията; - Осигуряване на снимков материал; - Осигуряване на лектори/модератори/консултанти; - Предварително съгласуване с Възложителя на конкретните дати, населени места и зали за провеждане на всяко събитие 	5 броя
10.	<p>Организиране и провеждане на обществено обсъждане на разработваната стратегия за ВОРР <i>(бюджетно перо 5.4. от т.5.1 на Приложение №5)</i></p>	<p>Използване на интерактивни методи.</p> <p>-Залите, в които ще се провеждат събитията ще разполагат с работеща климатизация и близък санитарен възел</p> <ul style="list-style-type: none"> -Провеждане на събития в поне 2 различни населени места на общината. -Подготовка и разпространение на информационни материали и предварително оповестяване на събитието; - Подготовка и обезпечаване 	3 броя

		<p>на попълването на списъци и протоколи за всяко от събитията;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осигуряване на снимков материал; - Осигуряване на лектори/ модератори/ консултанти; - Предварително съгласуване с Възложителя на конкретните дати, населени места и зали за провеждане на всяко събитие. 	
--	--	--	--

За всички дейности и документи, изготвени в изпълнение на настоящата техническа спецификация се спазват изискванията за изпълнение на мерките за визуализация, информация и публичност на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и свързаните с нея поднормативни актове.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


 (подпис и печат)
 Гл. счетоводител:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:


 (подпис и печат)